



**COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA**  
**POTENZA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**  
**2020-2022**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

#### **Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento del 2019\_n. 999

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 968

di cui maschi n. 471

femmine n. 528

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 20

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 59

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 111

In età adulta (30/65 anni) n. 452

Oltre 65 anni n. 357

Nati nell'anno n. 6

Deceduti nell'anno n. 24

saldo naturale: - 18

Immigrati nell'anno n. 9

Emigrati nell'anno n. 22

Saldo migratorio: -13

Saldo complessivo

naturale migratorio: -31

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 300 abitanti

#### **Risultanze del Territorio**

Superficie Kmq. 44,44

Risorse idriche:

-laghi n. 0

-fiumi n. 0

Strade:

strade extraurbane Km.30

strade urbane Km. 03  
strade locali Km. 105  
itinerari ciclopedonali Km.0

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	NO

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Scuole dell'infanzia con posti n.30  
Scuole primarie con posti n. 50  
Scuole secondarie di primo grado con posti n.30  
Strutture residenziali per anziani n.0  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 1  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 1 Punti  
Luce Pubblica Illuminazione n.1200  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
Veicoli a disposizione n. 1  
Accordi di programma n. 0  
Convenzioni n. 01 Servizio Segreteria Comunale

## **Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Tari, Imu, Tasi, Tosap, Imposta Comunale sulla Pubblicità, Pubbliche Affissioni.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio Segreteria Comunale

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio Idrico (Acquedotto Lucano partecipata del Comune)

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Raccolta Rifiuti Solidi Urbani e differenziati.

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Enti strumentali controllati:

ZERO

Enti strumentali partecipati

ZERO

Società controllate

ZERO

**Società partecipate**

Acquedotto Lucano - Quota di Possesso della Partecipazione Pubblica 1%

Cittadella del Sapere - Quota di Possesso della Partecipazione Pubblica 0,12%

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

L'Ente gestisce :

-Il servizio mensa scolastica per le Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado è affidato a ditta esterna, mentre per la mensa scolastica della Scuola D'Infanzia l'Ente provvede all'acquisto delle derrate alimentari .

-Il servizio del trasporto scolastico è affidato a ditta esterna.

<b>Sostenibilità economico finanziaria</b>
--

**Situazione di cassa dell'Ente**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 208.794,83

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 133.307,37

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 140.359,02

**Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente**

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	0	0
anno precedente – 1	n.57	€1.000,00
anno precedente – 2	n.136	€2.500,50

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente	15.177,51	843.861,07	1,79%
anno precedente – 1	16.204,09	855.997,98	1,89%
anno precedente – 2	17.504,96	835.136,79	2,09%

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	zero
anno precedente – 1	€. 186.397,88
anno precedente – 2	zero

I debiti riconosciuti nell'anno precedente derivano per €. 36.400,06, da sentenza esecutiva e per €. 149.997,82 per l'esecuzione di interventi per la messa in sicurezza ed eliminazione del pericolo per la pubblica e privata incolumità sulla SP. N. 42.

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi:

Ad oggi non risultano disavanzi da ripianare.

# Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. A3	1	si	-
Cat. C3	2	si	-
Cat. C1	1	no	Tempo determinato e parziale
Cat. C1	1	no	Tempo determinato e pieno
Cat. C3	1	no	Scavalco condiviso
TOTALE	6		

Numero dipendenti in servizio al 31/12 =06

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	06	€. 284.845,95	845.192,29	33,71%
anno precedente – 1	07	€. 298.199,88	840.848,96	35,46%
anno precedente – 2	07	€. 270.749,21	787.732,35	34,37%
anno precedente – 3	08	€. 292.274,45	839.342,40	34,82%
anno precedente – 4	08	€. 315.878,75	857.938,52	36,81%

## Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'ente nel quinquennio precedente ha / non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica:

Anno	Rispetto vincoli	Sanzione applicata nell' esercizio
2019	Si	
2018	Si	
2017	Si	
2016	Si	
2015	Si	

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Anno	Spazi acquisiti	Spazi ceduti	Spazi da restituire	Spazi da ricevere
2018	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00

Con la legge 30 dicembre 2018, n. 145, all'articolo 1, commi da 819 a 827, è innovata la disciplina sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017 ai commi 463 e seguenti (la maggior parte dei quali è conseguentemente abrogata). Le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio, in ossequio a quanto disposto dal Giudice costituzionale.

Il comma 820 dispone che, dal 2019, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio per le autonomie speciali e gli enti locali concorreranno sia il risultato di amministrazione, sia il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, nel rispetto del D.Lgs. n.118 del 2011.

La nuova disciplina viene dichiaratamente introdotta in attuazione di due sentenze della Corte costituzionale (la n. 247 del 2017 e la n. 101 del 2018).

Lo sblocco degli avanzi garantirà un giusto vantaggio per l'ente anche sul versante della parte corrente, sia perché sarà possibile dare copertura per le quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (Fondi contenziosi, rischi ...), e sia per realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato. La quota di avanzo disponibile costituirà invece una sorta di entrata *tantum* per finanziare anche spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL.

Il comma 821, in linea con quanto disposto nel precedente comma, dispone che le autonomie speciali e gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione.

In sintesi, in conseguenza dell'introduzione di nuove regole di finanza pubblica, il comma 823 primo periodo, dispone che cessino di avere applicazione dall'anno 2019:

1) le disposizioni della legge 232/2016 relative:

- all'obbligo in capo agli enti territoriali di concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (art.1, commi 465);
- alle modalità con cui è assicurato il pareggio di bilancio (comma 466);
- agli adempimenti cui sono tenuti gli enti territoriali al fine del monitoraggio del rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio (commi 468-474);
- alle sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo di bilancio e alle modalità con cui viene effettuato tale accertamento (commi 475-478; 480-481);
- al sistema premiale in favore degli enti territoriali (comma 469);
- alle iniziative attribuite al Ministro dell'economia qualora gli andamenti di spesa dei medesimi enti non siano coerenti con gli impegni assunti con l'unione europea (comma 482);
- all'assegnazione di spazi finanziari agli enti locali e alle regioni per investimenti, incluse le sanzioni per la mancata sottoscrizione di intese regionali, il non utilizzo degli spazi medesimi o il mancato rispetto di obblighi informativi (commi 485-493, 502, 505-508);
- al contributo chiesto alla regione Sicilia per gli anni 2017 e 2018 ai sensi dell'Accordo in materia di finanza pubblica del 2016 (comma 509);

Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano a carico degli enti gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo.

La legge di bilancio 2019 dispone in maniera esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 ed il mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno.

Restano in vigore le sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017.



# **D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA**

## **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il Programma di mandato del Sindaco, che delinea l'azione di governo dell'Amministrazione Comunale di Castronuovo di Sant'Andrea, per il quinquennio 2015 /2020, è stato presentato al Consiglio Comunale come da deliberazione di C.C. n. 12 del 27.07.2015, esecutiva ai sensi di legge.

Si evidenzia che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale del Bilancio di previsione 2020-2022.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

In ogni caso, le politiche tributarie dell'Ente dovranno essere improntate al rispetto della legge di bilancio, evitando di creare disuguaglianze sociali, facendo in modo che emerga l'evasione in modo da poter ridurre, nei prossimi anni, l'autonomia impositiva dell'Ente.

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

L'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 della Legge n.160/2019.

In sede di prima applicazione dell' IMU, le prime due rate sono di importo pari ciascuna al 50 per cento dell'imposta complessivamente corrisposta a titolo di IMU e TASI per l'anno 2019, considerando l'abolizione della Tasi per l'anno 2020.

Preso atto che, come confermato dal MEF con circ. n. 1/DF/2020, la deliberazione di Consiglio Comunale relativa all'approvazione delle aliquote e delle detrazioni dell'IMU di cui all'articolo 1, cc. 738-783 L. n. 160/2019, per il 2020 è sospesa e sarà approvata comunque entro il 30 giugno 2020, con decorrenza 1° gennaio 2020, ai sensi dell'art. 1, c. 779, L. n. 160/2019 che recita: "779. Per l'anno 2020, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e all'articolo 172, comma 1, lettera c), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, possono approvare le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e

comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020";  
Atteso che in relazione alla TARI, ai sensi dell'art. 107, c. 5, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, per l'anno 2020 può essere replicato l'impianto tariffario 2019, dichiarando contestualmente che, successivamente, e comunque entro il 31 dicembre 2020, si procederà all'approvazione del PEF del servizio rifiuti e l'eventuale conguaglio tra costi sostenuti e costi determinati sarà poi ripartito nel corso del triennio 2021-2023;  
Cosap, imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, anche queste rappresentano altre entrate del bilancio comunale.

## **PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE**

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

### **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI**

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dalla situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard .

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tenere conto dei regolamenti comunali rispettando gli equilibri di bilancio.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà continuare l'attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione sia dal Governo centrale che Regionale onde evitare l'utilizzo di entrate proprie necessarie a garantire i servizi essenziali.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non prevede di contrarre mutuo nell'anno 2020.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei trasferimenti Statali e Regionali e sulle entrate proprie, garantendo una riduzione delle spese correnti variabili e di contro incrementare le entrate tributarie attivando misure di contrasto all'evasione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si rimanda a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 17.03.2020, esecutiva ai sensi di legge.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda alla delibera di Giunta Comunale n. 04 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda a quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 04 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risulta attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti interventi:

- riqualificazione di un'area campeggio in località sella del titolo da destinarsi a struttura polivalente;
- polo museale - acquisto ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione di una porzione dell'immobile.
- centro sociale polivalente per anziani : laboratorio di comunità
- intervento di riqualificazione dell'efficiamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione centro abitato e zone rurali.

### **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio e tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto. In caso di accertamento negativo, in tale sede il Consiglio adotta contestualmente con delibera i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art.194 del TUEL, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato e, altresì qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione derivante da squilibri della gestione di competenza e di cassa ovvero della gestione dei residui, l'organo consiliare adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

Sostanzialmente, sotto il profilo strettamente finanziario, l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria e a monitorare il flusso delle entrate proprie ed i contributi assegnati che

spesso vengono erogati nell'esercizio finanziario successivo alla relativa assegnazione.

## **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

### **Descrizione**

La missione n. 1 comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo della macchina Amministrativa, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

Finalità	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente. Funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.
----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Descrizione	La missione riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.
Finalità	Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente; l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi

	<p>soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Riguarda l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
Risorse strumentali	Automezzi e strumenti in dotazione dell'Ente
Risorse umane	Personale di ruolo in pianta organica.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
-----------------	-----------	---

Descrizione	La missione quarta viene definita "amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi .
Finalità	L'amministrazione si impegna a mantenere i servizi finora erogati .
Risorse strumentali	Strumenti ed attrezzature in dotazione dell'Ente.
Risorse umane	Personale comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
Descrizione	In questa missione sono raccolti tutti gli interventi relativi ad eventi ed attività culturali-	
Finalità	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno del Museo Internazionale della Grafica e della Biblioteca Comunale.</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali.</p>	

Risorse strumentali	Strumenti in dotazione all'ente.
Risorse umane	Risorse umane a tempo indeterminato.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
-----------------	-----------	--

Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.
Finalità	Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive; le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative.
Risorse strumentali	Strumenti dell'Ente
Risorse umane	Risorse umane a tempo indeterminato.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>TURISMO</b>
-----------------	-----------	----------------

Descrizione	In questa missione sono indicate le iniziative svolte per favorire le attività turistiche dell'Ente.
Finalità	Sviluppo e valorizzazione del turismo .
Risorse strumentali	Risorse a disposizione dell'Ente.
Risorse umane	Risorse umane a tempo indeterminato.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
-----------------	-----------	---

Descrizione	La missione ottava viene così definita " amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.
Finalità	Assetto del Territorio.
Risorse strumentali	Risorse a disposizione dell'Ente.
Risorse umane	Personale Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
-----------------	-----------	---

Descrizione	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.</p> <p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.</p>
Finalità	<p>L'impegno attivo dei cittadini a favore dell'ambiente deve nascere fin dal periodo scolastico, attraverso interventi di educazione ambientale, progetti di scambio culturale e iniziative concrete al territorio.</p> <p>L'amministrazione sosterrà tali attività , sia favorendo il reperimento di risorse economiche , sia collaborando da un punto di vista tecnico-scientifico alla riuscita delle iniziative didattiche.</p>
Risorse strumentali	Strumenti in dotazione all'ente
Risorse umane	Personale Comunale.



<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
-----------------	-----------	--

Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
Finalità	Miglioramento viabilità e infrastrutture stradali.
Risorse umane	Personale Comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>SOCCORSO CIVILE</b>
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
Risorse strumentali	Strumenti dell'ente e della protezione civile
Risorse umane	Volontari protezione civile

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE</b>
-----------------	-----------	--

Descrizione	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi nel settore sociale. Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione
-------------	--

	sociale.
Finalità	Interventi per l'infanzia e i minori . Interventi per la disabilità. Interventi per soggetti a rischio di elusione sociale.
Risorse strumentali	Esistenti
Risorse umane	Risorse umane a tempo indeterminato.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Descrizione	Nella missione 20 denominata fondi ed accantonamenti è stato inserito l'importo per il fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio, la sua costituzione è prevista dal D.Lgs n.118/2011. E' stato altresì inserito il fondo di riserva.
-------------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Descrizione	In tale missione sono inseriti eventuali indebitamenti dell'Ente.
-------------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Descrizione	Nella presente missione sono previsti gli importi relativi all'eventuale richiesta di anticipazione di liquidità al tesoriere comunale.
-------------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Nella suddetta missione vengono inseriti i capitoli di bilancio relativi alle partite di giro.

**GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020/2022 con apposita delibera di G.C. n. 16 del 18.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha individuato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali .

**OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati alle società partecipate come sotto descritte. Costituiscono società partecipate del Comune, ai sensi dell'art. 11-*quinquies* del D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti società.

<b>Società/attività svolta</b>	<b>Partecipazione comune</b>	<b>INDIRIZZI E OBIETTIVI</b>
Gal La Cittadella del Sapere Soc. Cons. a r. l.	0,12%	Garanzia e affiancamento al sistema produttivo dell'ente nell'organizzazione di eventi sul territorio.
Acquedotto Lucano S.p.A.	1%	Manutenzione e gestione rete idrica.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Si rimanda a quanto indicato con delibera di G.C. n. 38 del 28.04.2020, esecutiva ai sensi di legge.

*CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA LI, 28.04.2020*